

- иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. Преимущественным правом предоставления места в МБДОУ пользуются:

- дети одиноких родителей;
- дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе дети, находящиеся под опекой.

3.7. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное, преимущественное право предоставления места в МБДОУ заявителя предоставляются следующие документы:

- многодетные семьи, одинокие родители – удостоверение многодетной семьи, документ, подтверждающий статус «одинокой матери»;
- военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата или войсковой части);
- сотрудники полиции, прокуроры, следователи следственного комитета при прокуратуре, судьи – удостоверение (справку с места работы);
- родители, или один из родителей инвалиды, дети-инвалиды – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ);
- дети, находящиеся под опекой – документ, подтверждающий опеку над ребенком.

3.8. В случае непредоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в МБДОУ, заявление на постановку на учет рассматривается на общих основаниях.

3.9. В целях социальной поддержки работников МБДОУ Школовского муниципального района, в семьях которых воспитываются дети раннего и дошкольного возраста, преимущественное право на внеочередное устройство ребенка предоставляется сотрудникам МБДОУ на время работы в данном детском саду.

3.10. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МБДОУ по внеочередному порядку, места предоставляются по мере их появления.

3.11. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.12. Предельная наполняемость групп МБДОУ устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. № 2562, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.13. МБДОУ резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в МБДОУ, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в МБДОУ.

3.14. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в МБДОУ, регистрируются в электронной базе данных с указанием их номера в общей и льготной очереди.

II. Порядок постановки детей на очередь в МБДОУ

2.1. Предварительная постановка детей в возрасте от рождения до 7 лет на очередь на получение места в детском саду осуществляется заведующим МБДОУ или лицом, его замещающим.

2.2. Для постановки на очередь на получение места в детском саду заявитель (родитель, законный представитель) предоставляет заведующему или лицу, его замещающему, следующие документы и их копии:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение 1),
- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя),
- свидетельство о рождении ребенка,
- документна, подтверждающие право первоочередного или внеочередного приема ребенка в детский сад, согласно льготной категории, определенной законодательством,
- согласие заявителя (родителя, законного представителя) на обработку персональных данных в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы (АИС) (приложение 2).

2.3. Заведующий регистрирует ребенка-очередника в «Книжке учета будущих воспитанников МБДОУ» (приложение 3) и выдает уведомление о регистрации ребенка (приложение 4), оформляет с каждым заявителем согласие на обработку персональных данных воспитанника и заявителя.

2.4. Заведующий МБДОУ своевременно предоставляет в МКУ «Управление образованием» Школовского муниципального района документы сопровождения (п.2.2.) для зачисления в единую электронную очередь автоматизированной информационной системы.

2.5. Постановка детей в единую электронную очередь автоматизированной информационной системы (АИС) осуществляется специалистом МКУ «Управление образованием» Школовского муниципального района на основании посланных заведующим МБДОУ документов и регистрируется по дате подачи заявления родителями (законными представителями) в МБДОУ.

2.6. Номер очередности заявитель может узнать на сайте <http://dou.shkolnark.ru> или в МКУ «Управление образованием» ШМР по телефону 8 (42335) 50711.

III. Порядок приема детей в МБДОУ

3.1. Прием ребенка оформляется соответствующим приказом заведующего МБДОУ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления (приложение 5) и документов, указанных в п.п.2.2. настоящего Порядка.

3.2. При приеме ребенка в МБДОУ учитывается его возраст на 01 сентября текущего года.

3.3. Заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организационно-образовательный процесс.

постановлением администрации
Шкотовского муниципального района
от 27.12.2012г. № 1846

**Порядок приема и отчисления воспитанников в
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях
Шкотовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема и отчисления воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает единые требования приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Шкотовского муниципального района, а также порядок их отчисления.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 года № 3266-1;
- Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. № 2562;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. САНЭПН 2.4.1.2660-10 (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164);
- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования.

1.3. Прием детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Шкотовского муниципального района (далее – МБДОУ) осуществляет заведующий МБДОУ или лицо, его замещающее, в период с 25 мая по 31 августа текущего календарного года.

1.4. В течение учебного года заведующий МБДОУ или лицо, его замещающее, ведет дополнительный прием детей в МБДОУ при наличии свободных мест.

1.5. На освободившиеся места в МБДОУ в приоритетном порядке принимаются дети, пользующиеся правом первоочередного и внеочередного предоставления мест в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.6. В дошкольном учреждении отношения воспитанников и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.7. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен или отменен на основании постановления администрации Шкотовского муниципального района.